Roll No. .....

3000 10/20/30/40

NP-151

March-April 2026

B.B.A. (Third Year) (4 Y.D.C.) Examination

सेविवर्गीय प्रबन्ध एवं औद्योगिक सम्बन्ध (PERSONNEL MANAGEMENT AND INDUSTRIAL RELATIONS)

DSE I (HR)

Sub-Group Paper SA – I

Time : 3 Hours] **[Max. Marks : 70**

[Min. Marks : 25

नोट : सभी खण्ड अनिवार्य हैं । सभी के लिए अंक विभाजन योजना प्रश्न-पत्र में दर्शाये अनुसार होगी । दृष्टिबाधित छात्रों के लिए 60 मिनट अतिरिक्त समय दिया जाएगा ।
विश्वविद्यालय के पास अंक विभाजन के परिवर्तन का अधिकार सुरक्षित है ।

Each Section is compulsory. The marks distribution is same as shown in the question paper. The blind students will be given 60 minutes extra time.
University has all rights to change the distribution of marks.

खण्ड 'अ' (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

Section A (Objective Type Questions) 6×1=6

नोट : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
All questions are compulsory.

निम्नलिखित को परिभाषित कीजिए :
Define the following :

1. प्रदर्शन मूल्यांकन
   Performance Appraisal
2. समय-मजदूरी प्रणाली
   Time wage system
3. संवेदनशीलता प्रशिक्षण
   Sensitivity training
4. अनुपस्थिति
   Absenteeism
5. कार्य मूल्यांकन
   Job evaluation
6. कर्मचारी जुड़ाव
   Employee engagement.

खण्ड 'ब' (लघु उत्तरीय प्रश्न) 5×8=40
Section B (Short Answer Type Questions)

नोट : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं ।
All questions are compulsory.

1. मजदूरी और वेतन के बीच अंतर स्पष्ट कीजिए ।
Distinguish between wage and salary.

अथवा (*Or*)

पदोन्नति का अर्थ और प्रकार स्पष्ट कीजिए ।
Explain the meaning and types of promotion.

2. 'ट्रेड यूनियनवाद का विकास' पर एक टिप्पणी लिखिए ।
Write a note on 'Growth of Trade Unionism'.

अथवा (*Or*)

मानवशक्ति नियोजन क्या है ?
What is Manpower Planning ?

3. सामूहिक सौदेबाजी को परिभाषित कीजिए ।
Define Collective Bargaining.

अथवा (*Or*)

श्रम कानून क्या है ?
What are Labour Laws ?

4. एक अच्छी पदोन्नति नीति के लिए क्या आवश्यक बातें हैं ?
What are the essentials of a good promotion policy ?

अथवा (*Or*)

भर्ती और चयन के बीच क्या अंतर है ?
What is the difference between recruitment and selection ?

5. कर्मचारी शिकायत को परिभाषित कीजिए ।
Define Employee Grievance.

अथवा (*Or*)

गैर-वित्तीय प्रोत्साहन के दो प्रकारों का उल्लेख कीजिए ।
Mention *two* types of non-financial incentives.

खण्ड 'स' (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)
Section C (Long Answer Type Questions) 2×12=24

नोट : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।
Attempt any *Two* questions.

1. कार्मिक प्रबंधन को परिभाषित कीजिए । एक औद्योगिक प्रतिष्ठान में कार्मिक प्रबंधक की भूमिका पर चर्चा कीजिए ।
Define Personnel Management. Discuss the role of Personnel Manager in an industrial undertaking.

2. सुनियोजित और उचित रूप से डिज़ाइन किए गए प्रशिक्षण कार्यक्रम एक संगठन को कई तरीकों से मदद कर सकते हैं । संगठन के लिए कर्मचारियों को प्रशिक्षित करने के क्या लाभ हो सकते हैं ?

Well-planned and properly designed training programmes can help an organization in many ways. What can be the benefits of training employee for the organization ?

3. कल्पना कीजिए कि आप एक पारंपरिक विनिर्माण कंपनी के एचआर प्रमुख हैं जो महत्वपूर्ण तकनीकी स्वचालन से गुजर रही है जिससे संभावित नौकरी विस्थापन हो सकता है । इस बदलाव को प्रबंधित करने के लिए एक व्यापक रणनीति की रूपरेखा तैयार कीजिए, जिसमें कर्मचारी संबंधी, संचार, पुनर्शिक्षण और कार्यबल के लिए एक निष्पक्ष और नैतिक संक्रमण सुनिश्चित करने पर ध्यान केंद्रित किया गया हो ।

Imagine you are the HR Head of a traditional manufacturing company undergoing significant technological automation leading to potential job displacement. Outline a comprehensive strategy to manage the change, focusing on employee relations, communication, retraining, and ensuring a fair and ethical transition for the workforce.

4. निम्नलिखित में से किन्हीं **दो** पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

(अ) औद्यागिक स्वास्थ्य

(ब) औद्योगिक विवाद समाधान की एक विधि के रूप में मध्यस्थता

(स) कैरियर नियोजन

(द) प्रदर्शन मूल्यांकन ।

Write short notes on any *two* of the following :

(a) Industrial Health

(b) Arbitration as a method of industrial dispute resolution

(c) Career Planning

(d) Performance Appraisal.

❖❖❖❖❖❖❖