

Roll No. 252010756
8000 60/20/30/40

NP-809

March-April 2026

B.B.A. (First Year) (4 Y.D.C.) Examination

FINANCIAL ACCOUNTING

वित्तीय लेखांकन

गौण प्रश्न-पत्र : II

Minor Paper-II

Time : 3 Hours]

[Max. Marks : 70

[Min. Marks : 25

नोट : सभी खण्ड अनिवार्य हैं। प्रत्येक खण्ड में दिए निर्देशों का पालन करें। सभी के लिए अंक विभाजन योजना प्रश्न-पत्र में दर्शाये अनुसार होगी। दृष्टिबाधित छात्रों के लिए 60 मिनट अतिरिक्त समय दिया जाएगा।
विश्वविद्यालय के पास अंक विभाजन के परिवर्तन का अधिकार सुरक्षित है।

Each Section is compulsory. Follow the instruction given in each Section. The marks distribution is same as shown in the question paper. The blind students will be given 60 minutes extra time.

University has all rights to change the distribution of marks.

खण्ड 'अ' (वस्तुनिष्ठ प्रश्न)

Section A (Objective Type Questions)

6×1=6

नोट : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

1. द्वि-प्रविष्टि प्रणाली का आरम्भ हुआ था :

(अ) अमेरिका में

(ब) जापान में

(स) भारत में

(द) इटली में

Double Entry System was introduced in :

(a) America

(b) Japan

(c) India

(d) Italy

2. माल दान में दिए जाने पर निम्नांकित में से कौनसा खाता समाकलित (क्रेडिट) होगा ?

(अ) विक्रय खाता

(ब) क्रय खाता

(स) दान खाता

(द) रोकड़ खाता

Which account out of the following will be credited on giving of goods in donation ?

(a) Sales Account

(b) Purchase Account

(c) Donation Account

(d) Cash Account

3. व्यापार के स्वामी ने व्यापार से माल लिया है। इसे दिखाते हैं :

- (अ) क्रय में से घटाकर
- (ब) विक्रय में से घटाकर
- (स) लाभ में से घटाकर
- (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

The proprietor of business has taken goods from business. It is shown as :

- (a) Deduction from Purchases
- ☒ (b) Deduction from Sales
- (c) Deduction from Profit
- ☒ (d) None of the above

4. शाखा समायोजन खाता बनाया जाता है :

- (अ) आश्रित शाखा द्वारा
- (ब) स्वतन्त्र शाखा द्वारा
- (स) आश्रित शाखा के प्रधान कार्यालय के द्वारा
- (द) स्वतन्त्र शाखा के प्रधान कार्यालय के द्वारा

Branch Adjustment Account is prepared by :

- (a) Dependent Branch
- ☒ (b) Independent Branch
- (c) Head Office of Dependent Branch
- (d) Head Office of Independent Branch

5. स्थायी सम्पत्ति पर हास व्यापार के लिए है :

- | | |
|---------|----------|
| (अ) आय | (ब) व्यय |
| (स) लाभ | (द) हानि |

Depreciation on fixed assets for business is :

- | | |
|------------|---|
| (a) Income | ☒ (b) Expenditure |
| (c) Profit | (d) Loss |

6. बैंक समाधान विवरण पत्र बनाने का उद्देश्य है :

- (अ) अन्तिम नगद शेष को ज्ञात करना (ब) अन्तिम बैंक शेष को ज्ञात करना
(स) बैंक अधिविकर्ष को ज्ञात करना (द) उपर्युक्त में से कोई नहीं

The objective of preparing Bank Reconciliation Statement is :

- (a) To know Closing Cash Balance (b) To know Closing Bank Balance
(c) To know Bank Overdraft (d) None of the above

खण्ड 'ब' (लघु उत्तरीय प्रश्न)

Section B (Short Answer Type Questions)

5×8=40

नोट : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।

All questions are compulsory.

1. लेखांकन अवधारणाओं के किन्हीं दो प्रकारों को समझाइए।

Explain any two types of Accounting Concepts.

अथवा (Or)

दोहरा लेखा प्रणाली के गुणों को समझाइए।

• Explain the qualities of Double Entry System.

2. खाताबही के महत्त्व को समझाइए।

Explain importance of Ledger.

अथवा (Or)

परीक्षा-सूची (तलपट) क्या है ? यह क्यों बनाई जाती है ?

• What is Trial Balance ? Why is it prepared ?

3. चिट्ठे को बनाने के लिए सम्पत्तियों एवं दायित्वों को क्रमबद्ध तरीके से लिखने की किसी एक विधि को समझाइए।

Explain any one method of marshaling of assets and liabilities for the preparation of Balance Sheet.

अथवा (Or)

कारखाना मैनेजर तथा कार्यालय मैनेजर को कमीशन देने के पूर्व शुद्ध लाभ 5,50,000 रुपये है। कारखाना मैनेजर को 4% तथा कार्यालय मैनेजर को 6% कमीशन शुद्ध लाभ (दोनों कमीशन घटाने के बाद) पर देना है। दोनों मैनेजर्स का अलग-अलग कमीशन एवं कमीशन देने के बाद का शुद्ध लाभ ज्ञात कीजिए।

Net profit before charging commissions of factory manager and general manager is Rs. 5,50,000. Commission is to be given 4% to factory manager and 6% to general manager on net profit (after charging both commissions). Find out both commissions separately for each manager and net profit after charging both the commissions.

4. बैंक समाधान विवरण क्या है ? यह कैसे बनाया जाता है ? उदाहरण सहित समझाइए ।
What is Bank Reconciliation Statement ? How is it prepared ? Explain giving examples.

अथवा (Or)

निम्नलिखित से लघुकार्य राशि खाता बनाइए :

वर्ष	1	2	3	4	5	6
अल्पकार्य राशि (रु.)	4,000	3,000	1,000	-	-	-
पुनर्वसूली (रु.)	-	-	-	3,000	2,200	1,000
डूबत (रु.)	-	-	-	1,000	800	-

From the following, prepare Shortworkings Account :

Year	1	2	3	4	5	6
Shortworking (Rs.)	4,000	3,000	1,000	-	-	-
Recoup (Rs.)	-	-	-	3,000	2,200	1,000
Lapse (Rs.)	-	-	-	1,000	800	-

5. हास और अप्रचलन में अन्तर बताइए ।

Show the difference between Depreciation and Obsolescence.

अथवा (Or)

निम्नलिखित आँकड़ों की सहायता से शाखा खाता बनाइए :

विवरण	राशि (रु.)	विवरण	राशि (रु.)
प्रारम्भिक स्कंध	10,000	अंतिम स्कंध	12,000
प्रारम्भिक देनदार	6,000	अंतिम देनदार	8,000
शाखा को भेजा गया माल	55,000	अन्य शाखा से प्राप्त माल	5,000
शाखा को व्यय के लिए प्रेषित राशि	12,000	शाखा द्वारा मुख्यालय को रोकड़ भेजी	80,000

From the following particulars prepare Branch Account :

Particulars	Amount (Rs.)	Particulars	Amount (Rs.)
Opening Stock	10,000	Closing Stock	12,000
Opening Debtors	6,000	Closing Debtors	8,000
Goods sent to Branch	55,000	Goods received from other Branch	5,000
Remittance for Expenses to Branch	12,000	Remittance to Head Office by Branch	80,000

खण्ड 'स' (दीर्घ उत्तरीय प्रश्न)

Section C (Long Answer Type Questions)

2×12=24

नोट : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिए ।

Attempt any Two questions.

1. चालू व्यापार की अवधारणा से आप क्या समझते हैं ? किन-किन स्थितियों में चालू व्यापार की अवधारणा लागू नहीं होती ?

What do you mean by going concern concept ? In which circumstances the concept of going concern is not applicable ?

2. जर्नल क्या है ? 'जर्नलाइजिंग' के सभी नियमों की उदाहरणों की सहायता से व्याख्या कीजिए एवं प्रत्येक की जर्नल प्रविष्टि प्रारूप में दीजिए ।

What is Journal ? Discuss all the rules of Journalizing with the help of illustrations thereof and provide journal entry for each in the format.

3. 31 दिसम्बर, 2024 को राधाकृष्णा की रोकड़ बही में बैंक अधिविकर्ष 5,670 रुपये था । निम्नलिखित विवरणों से बैंक समाधान विवरण बनाइए तथा बैंक की पास बुक के अनुसार शेष ज्ञात कीजिए :

- (i) चेक लिखे गए लेकिन भुगतान के लिए प्रस्तुत नहीं हुए 3,946 रुपये ।
- (ii) चेक बैंक में जमा किए गए पर संग्रह और जमा नहीं हुए 4,891 रुपये ।
- (iii) एक प्राप्य बिल, जो पहले ही बैंक से भुना लिया गया था, तिरस्कृत हो गया और पास बुक में नाम कर दिया गया 520 रुपये ।
- (iv) पास बुक में बैंक अधिविकर्ष पर ब्याज नाम किया गया 120 रुपये ।
- (v) पास बुक में बैंक व्यय नाम किया गया 55 रुपये ।
- (vi) बैंक ने निवेश पर ब्याज संग्रह किया और पास बुक में जमा किया 760 रुपये ।

On 31st December, 2024, the Cash Book of Radhakrishna showed an overdraft of Rs. 5,670. From the following particulars make out a Bank Reconciliation Statement and ascertain the balance as per Pass Book of the Bank :

- (i) Cheques drawn but not cashed Rs. 3,946.
- (ii) Cheques paid into bank but not collected and credited Rs. 4,891.
- (iii) A Bills Receivable, previously discounted with the bank. had been dishonored and debited in the Pass Book Rs. 520.
- (iv) Debit is made in the Pass Book on account of interest on overdraft Rs. 120.
- (v) Debit made in the Pass Book on account of bank charges Rs. 55.
- (vi) The bank has collected interest on investments and credited in the Pass Book Rs. 760.

4. निम्नांकित विवरण से 31 मार्च, 2023 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए गौरी प्रोवीजन्स के अन्तिम खाते बनाइए :

विवरण	रु.	रु.
क्रय एवं विक्रय	70,007	
विक्रय वापसी		82,500
अशोध्य ऋण	505	
हास	300	
सामान्य व्यय	1,800	
संदिग्ध ऋणार्थ प्रावधान	700	
वेतन		1,200
पूँजी	3,000	
रोकड़		55,310
देनदार एवं लेनदार	8,708	
फर्नीचर	21,300	20,625
अदत्त वेतन	4,500	
संयंत्र		785
प्रारम्भिक रहतिया	25,000	
	24,600	
समायोजन :	1,60,420	1,60,420

- (i) अन्तिम स्कंध 21,499 रुपये ।
- (ii) 4,200 रुपये के उधार क्रय का लेखा नहीं किया गया ।
- (iii) 300 रुपये अशोध्य ऋण अपलिखित कीजिए तथा अशोध्य एवं संदिग्ध ऋणार्थ प्रावधान 1,000 रुपये कीजिए ।
- (iv) 2,000 रुपये के क्रय किये गये फर्नीचर का लेखा त्रुटिवश क्रय बही में कर दिया गया ।

From the following particulars prepare Final Accounts of Gauri Provisions for the year ending at 31 March, 2023 :

Particulars	Rs.	Rs.
✓ Purchase and Sales	70,007	82,500
✓ Sales Return	505	
✓ Bad Debts	300	
✓ Depreciation	1,800	
✓ General Expenses	700	
Provision for Bad Debts		1,200
Salaries	3,000	
Capital		55,310
Cash	8,708	
Debtors and Creditors	21,300	20,625
Furniture	4,500	
Outstanding Salaries		785
Plant	25,000	
Opening Stock	24,600	
	<u>1,60,420</u>	<u>1,60,420</u>

Adjustments :

- Closing Stock Rs. 21,499.
- Credit purchase of Rs. 4,200 has not been recorded.
- Write-off Rs. 300 for Bad Debts and make a provision of Rs. 1,000 for Bad and Doubtful Debts.
- Purchase of Furniture of Rs. 2,000 has been wrongly recorded in Purchases Book.

5. एक निर्माणी फर्म ने 1 जनवरी, 2014 को 19,400 रु. में एक मशीन खरीदी और इसको लगाने पर 600 रु. व्यय किये। उसी वर्ष 1 जुलाई को एक और मशीन 10,000 रु. लागत की खरीदी। 1 जुलाई, 2016 को 1 जनवरी, 2014 को खरीदी गई मशीन अप्रचलन के कारण 8,000 रु. में नीलाम कर दी गई और उसी दिन 15,000 रु. की लागत पर एक नयी मशीन खरीदी। सम्पत्ति की मूल लागत पर 10% वार्षिक दर से प्रतिवर्ष 31 दिसम्बर को हास की व्यवस्था की जाती है। फर्म ने 2016 में यह पद्धति 20% वार्षिक क्रमागत हास पद्धति में बदल दी। सन् 2014 से 2017 तक मशीनरी खाता बनाइए।

A manufacturing firm purchased on 1st January, 2014 a machine for Rs. 19,400 and spent Rs. 600 on its erection. On 1st July in the same year additional machinery costing Rs. 10,000 was acquired. On 1st July, 2016 the machine purchased on 1st January, 2014 having become obsolete was auctioned for Rs. 8,000 and on the same date a new machine was purchased at a cost of Rs. 15,000. Depreciation was provided for annually on 31st December at the rate of 10% per annum on the original cost of assets. In 2016, however, the firm changed this method of providing depreciation and adopted the method of writing off 20% per annum on the written down value. Prepare Machinery Account from year 2014 to 2017.

