

July – August 2024

B. A. / B. Com. / B. Sc. / B. H. Sc. / B. S. W. / B. J. M. C. / B. B. A. / B. C. A. / B. Voc.
I Year (4 Y. D. C.) Examination

व्यक्तित्व विकास
PERSONALITY DEVELOPMENT
(व्यावसायिक Vocational)

Time 2 Hours]

[Max. Marks 70

[Min. Marks 25

नोट : सभी खण्ड अनिवार्य हैं। सभी के लिए अंक विभाजन योजना प्रश्नपत्र में दर्शाये अनुसार होगी। दृष्टि बाधित छात्रों के लिए 60 मिनट अतिरिक्त समय दिया जाएगा।
विश्वविद्यालय के पास अंक विभाजन के परिवर्तन का अधिकार सुरक्षित है।

Each section is compulsory. The marks distribution is same as shown in the question paper. The blind students will be given 60 minutes extra time.
University has all rights to change the distribution of marks.

खण्ड अ : वस्तुनिष्ठ प्रश्न Section A : Objective Question

4×2=8

नोट : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं। All questions are compulsory.

1. स्वॉट विश्लेषण के दो आन्तरिक तत्व हैं :

(अ) कमजोरियाँ तथा खतरे

(ब) अवसर तथा खतरे

(स) शक्तियाँ तथा कमजोरियाँ

(द) शक्तियाँ तथा खतरे।

The two internal elements of SWOT Analysis are :

(a) Weaknesses and Threats

(b) Opportunities and Threats

(c) Strengths and Weaknesses

(d) Strengths and Threats.

2. स्मॉर्ट लक्ष्यों का क्या मतलब है :

(अ) विशेष, मापन योग्य, क्रियात्मक, उपयुक्त, समय पर।

(ब) विशिष्ट, मापन योग्य, प्राप्ति योग्य, उपयुक्त, समय पर।

(स) विशिष्ट, स्मरण योग्य, प्राप्ति योग्य, विश्वसनीय, समय पर।

(द) उपरोक्त में से कोई नहीं।

What is SMART Goals stand for :

(a) Special, Measurable, Action, Relevant, Timely.

(b) Specific, Measurable, Achievable, Relevant, Timely.

(c) Specific, Memorable, Achievable, Reliable, Timely.

(d) None of the above.

3. निम्नलिखित में से कौन-सा कथन सही है :

(अ) कम मात्रा में तनाव अच्छा है

(ब) ज्यादा तनाव हानिकारक है

(स) कोई भी तनाव बुरा है

(द) केवल (अ) एवं (ब) सत्य है।

Which of the following statement is true :

(a) In small quantities stress is good

(b) Too much stress is harmful

(c) All stress is bad

(d) Only (a) and (b) are right.

4. निम्नलिखित में से कौन मौखिक संचार का उदाहरण है :

(अ) समाचार-पत्र

(ब) पत्र

(स) फोन

(द) ई-मेल।

Which of the following is an example of Oral Communication :

(a) News-paper

(b) Letters

(c) Phone call

(d) e-mail.

खण्ड ब : लघुउत्तरीय प्रश्न Section B : Short Answer Question**नोट : सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।****All questions are compulsory.**

1. सफलता के लिए जिम्मेदार कारकों का वर्णन कीजिये।
Describe factors responsible for Success.

अथवा OR

असफलता क्या है? असफलताओं पर कैसे काबू पाया जा सकता है? समझाइये।
What is Failure? How to overcome Failures? Explain.

2. बेहतर समय प्रबन्धन के तकनीकों को समझाइये।
Explain the techniques for Better Time Management.

अथवा OR

रिज्युमे बिल्डिंग पर टिप्पणी लिखिये।
Write a short-note on Resume Building.

3. प्रभावी संचार कौशलों को समझाइये।
Explain the Effective Communication Skills.

अथवा OR

ग्रुप डिस्कशन में कैसे भाग लेना है? समझाइये।
How to participate in Group Discussion? Explain.

4. साक्षात्कार देते समय किन चीजों का ध्यान रखना है और क्या नहीं करना चाहिये? समझाइये।
What are the do's and don'ts while facing an Interview? Explain.

अथवा OR

स्मार्ट लक्ष्यों का निर्धारण कैसे किया जाता है? समझाइये।
How to set Smart Goals? Explain.

खण्ड स : दीर्घउत्तरीय प्रश्न Section C : Long Answer Question

2×15=30

नोट : किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर दीजिये।**Answer any two questions.**

1. लक्ष्य निर्धारण एवं स्वॉट एनालिसिस की प्रक्रिया का विस्तारपूर्वक वर्णन कीजिये।
Describe the process of Goal Setting and SWOT Analysis in detail.
2. सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी की व्यक्तित्व विकास में भूमिका को समझाइये।
Explain the role of information and communication technology in Personality Development.
3. प्रभावित व्यक्तियों की सात आदतों का वर्णन कीजिये तथा उन्हें कैसे विकसित किया जाए? समझाइये।
Describe the Seven Habits of Highly Effective People and explain how to develop them.
4. तनाव के कारण एवं परिणामों को समझाइये तथा तनाव प्रबन्धन का वर्णन कीजिये।
Explain the causes and effects of Stress and describe how to manage stress?